

WebexMeetings アプリのインストール

「android」の場合

「Google Play」から「WebexMeetings」で検索して、インストールしてください。



「iPhone」「iPad」の場合

「App Store」から「WebexMeetings」で検索して、入手してください。



※途中で「このアプリがデバイスに変更を加えることを許可しますか」のメッセージが表示された場合、「はい」をクリックしてください。

ミーティングの参加

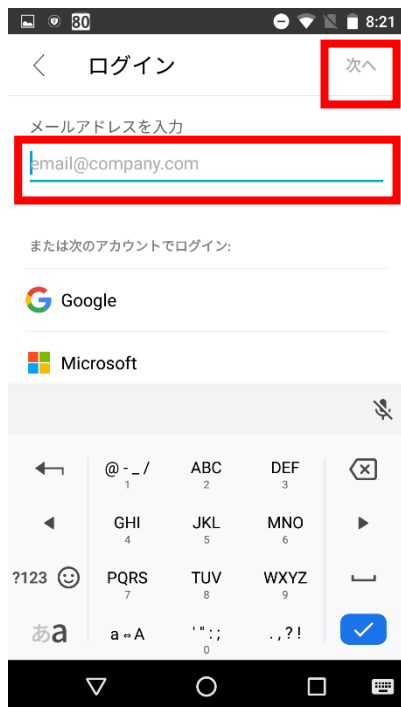
1. 「WebexMeetings」アプリをタッチして起動してください。



2. 「ログイン」ボタンを押します。

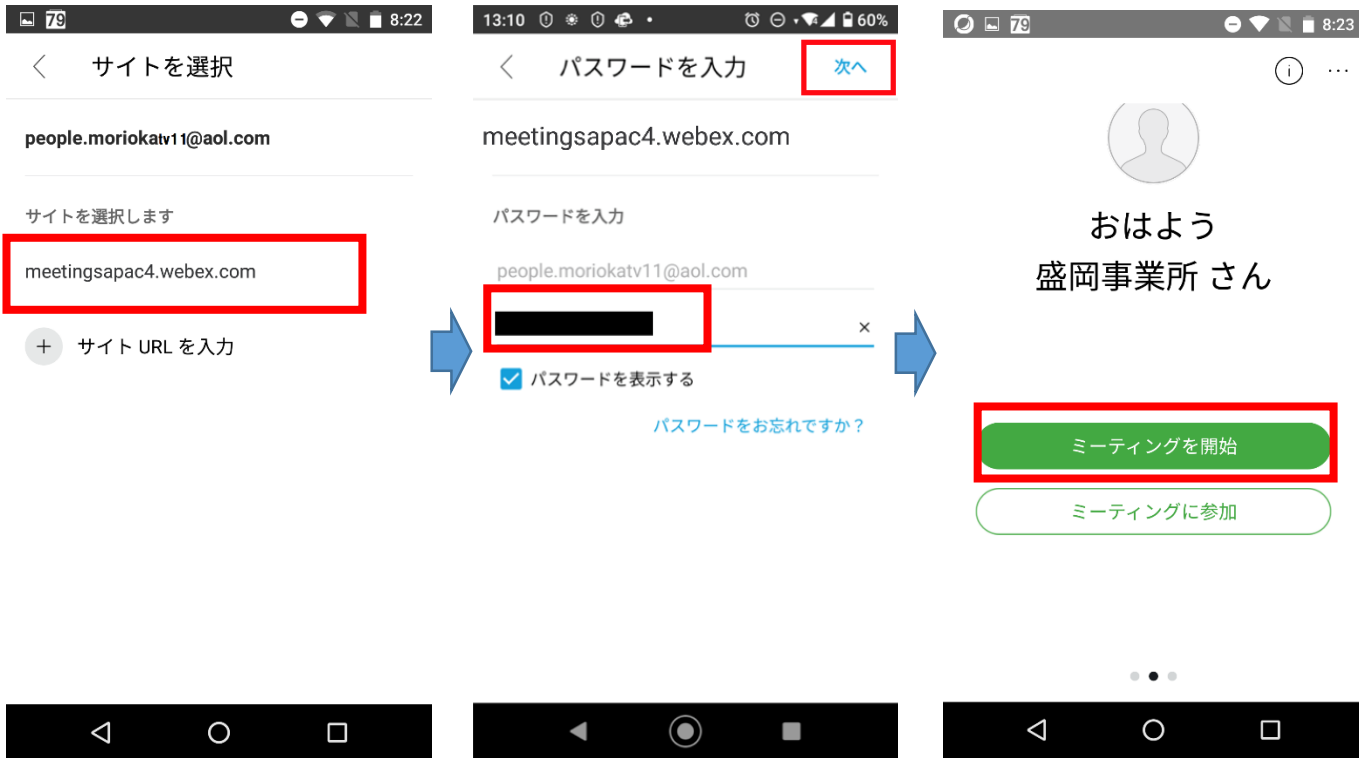


3. ご連絡差し上げた Webex のアカウントを入力し、「次へ」をタッチします。



次のページに続きます。

- 4. Webex サイト選択では、**あらかじめ表示された「サイト」**に、タッチしてください。
- 5. **パスワード**を入力し、「次へ」をタッチします。
- 6. 「ミーティングを開始」ボタンをタッチし、ミーティングを開始してください。



「android」の場合

「最初のミーティング開始時に、マイクボタンが有効にならない。」事象が発生することが確認されています。このため、以下の操作を行っていただくことを、お願いします。

株式会社びーふる 吉田裕範 (共同主催者、自分)

➔

スマートフォン等が再起動しましたら、前のページの

ミーティングの参加

1. 「WebexMeetings」アプリをタッチして起動 から、再度操作を行ってください。

映像・音声 ミュート設定

1. 音声とカメラボタンをクリックする事で、音声のミュート設定・映像の ON OFF の切り替えができます。

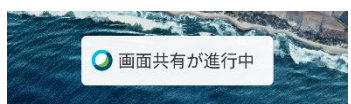


画面共有手順

1. ミーティング画面上の「コンテンツを共有」ボタンを、以下の順でタッチしてください。



「android」の場合



このメッセージが表示されると共有されています



「iPhone」「iPad」の場合



※画面サイズが、小さな機種では、このボタンを押します。



※「停止」ボタンを押すと、画面共有を停止できます。

ミーティングの再参加

1. ミーティングの割り当て時間が経過すると、ミーティングは、一旦終了となります。
再度参加するため、「**ミーティングを開始**」ボタンを、**再度タッチ**することで、ミーティングに再参加できます。



ミーティングの終了

1. 終了したい場合、「×」ボタンをタッチします。

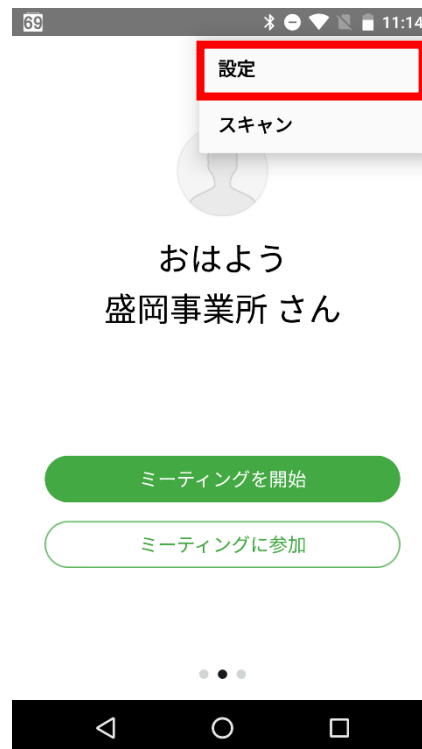


※他にまだ参加者がいる場合、「ミーティングから退出」ボタンで退出することが出来ます。

2. 次回の会議に向けて、
Webex のサインアウトを行います。「...」をタッチします。



3. 「設定」をタッチします。



4. 「アカウント」をタッチします。



5. 「サインアウト」にタッチします。



※次回は、[ミーティングの参加](#)から操作を行ってください。

—以上で、手順終了です。ありがとうございました。—